

Số: /KH-SXD

Quảng Trị, ngày tháng năm 2021

V/v Kế hoạch phòng, chống dịch
COVID-19 và các phương án xử trí
khi có trường hợp mắc COVID-19

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Nghị định 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3695/UBND-VX ngày 18/8/2021, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Sở Xây dựng tỉnh Quảng Trị.

2. Tổng số công chức, người lao động: 31 người. Trong đó:

- Số lượng công chức: 25 người
- Số lượng hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP: 03 người.
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03 người.

3. Số cán bộ, công chức, người lao động theo từng phòng:

- Lãnh đạo Sở: 02 người.
- Văn phòng Sở: 11 người.
- Thanh tra Sở: 03 người.

- Phòng Quản lý xây dựng: 05 người.
- Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị: 05 người.
- Phòng Quy hoạch kiến trúc: 05 người.

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại Sở:

- Họ và tên: Phan Học Phi - Chuyên viên Văn phòng Sở.
- Số điện thoại: 0945337045
- Email: phanhocphi@quangtri.gov.vn
- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư xây dựng

B. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kìm hãm chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ, nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH CÁC NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

I. CÁC NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người tại Sở

- Vị trí 1: Phòng họp, hội trường.
- Vị trí 2: Sảnh chính và phòng làm việc văn thư.
- Vị trí 3: Phòng làm việc các phòng chuyên môn, phòng tiếp khách.
- Vị trí 4: Khu vực cổng vào, ga ra, hành lang, cầu thang.
- Vị trí 5: Phòng làm việc riêng Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các Phòng.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn

- | | |
|---------------------|--|
| - Tay vịn cầu thang | Số lượng vị trí: 03 tầng, mỗi tầng 02 vế |
| - Tay nắm cửa | Số lượng vị trí: 125 vị trí |
| - Mặt bàn làm việc | Số lượng vị trí: 50 vị trí |
| - Bề mặt ghế ngồi | Số lượng vị trí: 100 vị trí |
| - Máy vi tính | Số lượng vị trí: 30 vị trí |

Và các vị trí thường xuyên tiếp xúc có nguy cơ khác.

3. Đơn vị thường xuyên cung cấp dịch vụ của Sở:

- Đơn vị thực hiện giao, nhận hồ sơ, công văn: Trung tâm Khai thác, vận chuyển bưu điện tỉnh Quảng Trị.

- Số lượng: Trung bình 02 lượt/ngày.

4. Phương tiện vận chuyển của Sở:

- Số lượng xe: 02 ô tô (01 chiếc 05 chỗ ngồi và 01 chiếc 07 chỗ ngồi).

- Số lượng lái xe: 02 người.

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đặt trụ sở làm việc:

Trụ sở Sở Xây dựng được đặt tại số 59 đường Hùng Vương, phường 1, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị. Đây là khu vực trung tâm của thành phố Đông Hà, mức độ nguy cơ dịch COVID-19 cao của tỉnh Quảng Trị.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI SỞ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 có 08 người do 01 Lãnh đạo Sở làm trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch; thành viên gồm đại diện công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thành lập 01 Tổ an toàn COVID-19 của Sở gồm 06 người, thành viên là đoàn viên công đoàn, đoàn thanh niên; tổ trưởng là phó bí thư đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID-19 là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Sở.

- Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của Sở theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh và Sở Y tế tỉnh Quảng Trị.

- Quản lý công chức, người lao động (CC, NLĐ) thuộc Sở về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

- Trường hợp CC, NLĐ thuộc Sở làm việc và lưu trú ở những địa phương khác nhau, Sở phải có trách nhiệm thông báo cho Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế.

- Tổ chức theo dõi sức khỏe CC, NLĐ hằng ngày; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: Mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2. Yêu cầu CC, NLĐ tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho cơ quan y tế để được tư vấn và xử trí theo qui định.

- Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào Sở và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế.

- Tại khu vực cổng ra vào, sảnh chính của Sở: Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu CC, NLĐ và khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với CC, NLĐ và khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch; bố trí 01 Phòng làm việc tại tầng 1 trụ sở để các Phòng chuyên môn làm việc.

- Bố trí 01 phòng cách ly tạm thời đảm bảo các yêu cầu chống dịch theo quy định cho CC, NLĐ và khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại Sở.

- Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa tại khu vực Văn thư của Sở; hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng.

- Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ khi có yêu cầu.

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho CC, NLĐ.

- Phối hợp với cơ quan chức năng để thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại Sở trong trường hợp cần thiết.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện. Lồng ghép các nội dung tuyên truyền trên vào các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, hội nghị, diễn đàn.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp và đề xuất thực hiện xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho CC, NLĐ.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2 tại Sở

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc

Khi phát hiện CC, NLĐ có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... trong lúc đang làm việc tại Sở thì Tổ an toàn COVID-19 thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Sở.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Phân luồng, hướng dẫn lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời đã được bố trí.
- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc cơ quan y tế được giao nhiệm vụ khác để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
- Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CC, NLĐ thuộc Sở.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để tham mưu Lãnh đạo Sở quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

2.2. Phương án khi có trường hợp F0

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 theo hướng của Bộ Y tế.
- Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID-19 thông báo và phối hợp với Sở Y tế hoặc cơ quan y tế được giao nhiệm vụ khác để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.
- Lãnh đạo Sở trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ Sở hoặc từng khu vực làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.
- Tổ an toàn COVID-19 của Sở tiến hành:
 - + Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.
 - + Phân luồng, hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển đến phòng cách ly tạm thời theo hướng dẫn của Bộ Y tế.
 - + Thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
 - + Thông báo cho toàn thể CC, NLĐ đang có mặt tại Sở không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.
 - + Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (*tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1*), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.
- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, Sở tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

* Trường hợp phát hiện có các trường hợp F0 là CC, NLĐ thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng và F0 không có mặt tại Sở: Ban Chỉ đạo phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại Sở để cách ly y tế và có phương án xử lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

* Trường hợp phát hiện có các trường hợp F0 sau khi CC, NLĐ đi công tác về và chưa đến trụ sở làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú: Ban chỉ đạo thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định. Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi CC, NLĐ đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

2.3. Phương án khi có trường hợp F1

a. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1, Tổ an toàn COVID-19 của Sở tiến hành:

- Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Sở.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Phân luồng, hướng dẫn lối đi đảm bảo an toàn phòng dịch từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời theo hướng dẫn của Bộ Y tế.
- Thực hiện khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho toàn thể CC, NLĐ đang có mặt tại Sở thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1: Nếu kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

b. Tổ an toàn COVID-19 của Sở phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
- Rà soát toàn bộ CC, NLĐ thuộc Sở theo danh sách quản lý (*số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác*).
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, thông tin từ cán bộ quản lý, từ các trường hợp F1.
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1 liên quan đến F2: Nếu kết quả xét nghiệm của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa

phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ Sở được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại Sở.

2.4. Phương án khi có trường hợp F2: Tổ an toàn COVID-19 của Sở tiến hành:

- Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng của Sở.
- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1 theo quy định.
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1: Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch:

Sở Xây dựng xác định luôn làm tốt công tác chuẩn bị, tuân thủ theo các hướng dẫn, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Ban chỉ đạo phòng, chống COVID-19 tỉnh Quảng Trị. Đồng thời, lên kế hoạch, phương án và sẵn sàng triển khai thực hiện công tác diễn tập phòng, chống dịch khi có yêu cầu của các cơ quan chức năng.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phụ trách Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các Phòng và công chức, người lao động thuộc Sở quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở giúp Lãnh đạo Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Website Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hải